|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  «Гимназия № 18»  Протокол № 1 от 30.08.2022 | Утверждено  приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18» № 338-од от 01.09.2022 |

**Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми**

**В МБОУ «Гимназия №18»**

# Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2022 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"), уставом МБОУ «Гимназия №18» (далее гимназия).
2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня оказывается гимназией в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

* присмотр за ребенком в период нахождения последнего в гимназии;
* организация и предоставление питания (полдник);
* организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха

детей;

* создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий).

# Организация деятельности

# группы по присмотру и уходу за детьми

* 1. Группы по присмотру и уходу за детьми открываются гимназией и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся гимназии на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий.
  2. Группа по присмотру и уходу за детьми открывается приказом директора гимназии и функционирует, в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком гимназии. Группа по присмотру и уходу за детьми не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием гимназии по погодным условиям.
  3. Наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:
* не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
* не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость группы по присмотру и уходу за детьми для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы (п. 3.4.14 СП 2.4.3648- 20). По возможности группа по присмотру и уходу за детьми комплектуется из учащихся одного класса либо параллельных классов школы. При незначительном запросе родителей (законных представителей) на открытие группы по присмотру и уходу за детьми и при их согласии допускается комплектование группы по присмотру и уходу за детьми из учащихся разных классов гимназии.
  1. Списочный состав учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, ежегодно утверждается приказом директора гимназии на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора. Зачисление учащихся в группы по присмотру и уходу за детьми может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
  2. Отчисление из группы по присмотру и уходу за детьми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей),
  3. Текущая деятельность группы по присмотру и уходу за детьми регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы группы по присмотру и уходу за детьми, которые утверждаются директором гимназии.
  4. Группы по присмотру и уходу за детьми функционирует с 14:00 до 18.00 часов, с понедельника по пятницу.
  5. Конкретные обязательства гимназии по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми предусматриваются в договоре, заключенном между директором гимназии и родителями (законными представителями) учащегося (Приложение №1).

# Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми

* 1. Гимназия организует питание учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, за счет средств родителей (законных представителей).

Воспитатель группы по присмотру и уходу во время полдника находится в столовой вместе с учащимися, посещающими, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно- гигиенических норм и культуры питания.

* 1. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории гимназии на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми постоянно находится вместе с учащимися.
  2. Учащиеся, посещающие группу по присмотру и уходу за детьми, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых гимназией, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
  3. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории гимназии несут родители (законные представители).
  4. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

Каждый организованный выход учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми, за пределы территории гимназии разрешается приказом директора гимназии с установление ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

# Требования безопасности

* 1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми встречает учащихся в кабинете. До кабинета, где работает группа по присмотру и уходу за детьми, учащегося сопровождает классный руководитель.
  2. Учащихся, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми забирают родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Родители (законные представители) учащегося вправе разрешить ребенку уходить из группы по присмотру и уходу за детьми самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора гимназии, в котором указывают время ухода ребенка. Информацию о заявлении родители (законные представители) учащегося своевременно доводят до воспитателя.

# Информация об услуге

* 1. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми размещается на официальном сайте гимназии.
  2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу несет должностное лицо, назначенное приказом директора гимназии.

# Порядок заключения договора

* 1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
  2. Договор может быть заключен с родителем (законным представителем) учащегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При заключении договора родитель (законный представитель) учащегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.
  3. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

# Контроль за деятельностью группы

# по присмотру и уходу за детьми.

* 1. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми отвечает за жизнь и здоровье учащихся, посещающих группу, состояние и организацию работы группы по присмотру и уходу за детьми, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку заместителю директора.
  2. Общее руководство, контроль за деятельностью группы по присмотру и уходу за детьми осуществляет заместитель директора.

Приложение 1

**Договор**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Гимназия №18» города Старый Оскол**

**с родителями (законными представителями) учащегося,**

**посещающего группу по присмотру и уходу за детьми**

г. Старый Оскол Белгородской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №18» города Старый Оскол, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Брежневой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Исполнитель обязуется зачислить учащегося класса \_\_\_года

Ф.И.О. учащегося

рождения, именуемого в дальнейшем Учащийся, в группу по присмотру и уходу за детьми МБОУ «Гимназия №18» и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотреть пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми (смотреть пункт «Обязанности сторон»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе по присмотру и уходу за детьми составляет **797 рублей** в месяц на одного ребенка, с учетом пребывания обучающегося в течение 4 часов в день в соответствии с Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 сентября 2021 года №2331 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 22 января 2015 года №84».

1.3.   Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы по присмотру и уходу за детьми и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.3. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми.

2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня группы по присмотру и уходу за детьми, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы по присмотру и уходу за детьми по тем или иным причинам.

2.1.6. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе группы по присмотру и уходу за детьми.

2.1.7. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе по присмотру и уходу за детьми, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Написать заявление о зачислении в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в группе по присмотру и уходу за детьми, к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Ежемесячно, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение группы по присмотру и уходу за детьми ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в  группе по присмотру и уходу за детьми или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом  Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком группы по присмотру и уходу за детьми, родитель уведомляет воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МБОУ «Гимназия №18» дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из группы по присмотру и уходу за детьми и т.п.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества МБОУ «Гимназия 18» и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в МБОУ «Гимназия №18».

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

1. **ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить учащегося из группы по присмотру и уходу за детьми:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) при переходе в другую школу.

**3.2. Родители имеют право:**

3.2.1.Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем группы по присмотру и уходу за детьми обратиться к заместителю директора или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода группы по присмотру и уходу за детьми с разрешения директора МБОУ «Гимназия №18».

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе по присмотру и уходу за детьми.

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы группы по присмотру и уходу за детьми.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя общеобразовательной организации.

1. **УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора - до 25 мая текущего года.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Исполнителя в случае не внесения платы за осуществление присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу за детьми.

- по инициативе Родителя.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1.  Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

1. **ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» Старооскольского городского округа  309511 г. Старый Оскол Белгородской области  м-н Олимпийский, д.8, тел:(4725) 32-26-05  ИНН 3128028245  КПП 312801001  ОГРН 1023102370290 р/с 40701810145251000057 Отделение Белгород г. Белгород  БИК 041403001  Телефон/факс 8(4725)32-26-05  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Н. Брежнева  М.П. | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество, дата рождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |

Приложение 2

Директору МБОУ «Гимназия № 18»

Брежневой И.Н.

Родителя(законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. родителя)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

домашний телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мобильный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребенка

ученика (цу) \_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

число, месяц, год рождения

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации ребенка

в группу по присмотру и уходу за детьми муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18» города Старый Оскол.

С Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением главы администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 29 сентября 2021 года №2331 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 22 января 2015 года №84», Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18» города Старый Оскол **ознакомлен (а).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись родителя  (законного представителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  дата написания заявления |