

Управление образования администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 18»**
Старооскольского городского округа
(МБОУ «Гимназия № 18»)

П Р И К А З

от 01 марта 2024года

№ 117-од.

О проведении всероссийских проверочных работ в гимназии для учащихся 4-8-х классов весной 2024 года

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2024 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 22 февраля 2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024 году» ,в целях реализации мероприятий «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказа министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024года № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2024 году» и с целью обеспечения организованного участия

общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия №18» в 2024 году:

1.1. Для обучающихся 4-х классов (участвуют все классы) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 03,04 апреля 2024 года;

«Математика» – 09 апреля 2024 года;

«Окружающий мир» – 11 апреля 2024 года.

1.2. Для обучающихся 5-х классов (участвуют все классы) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 05 апреля 2024 года;

«Математика» – 03 апреля 2024 года;

«История» – 11 апреля 2024 года;

«Биология» – 09 апреля 2024 года.

1.3. Для обучающихся 6-х классов (участвуют все классы) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 02 апреля 2024 года;

«Математика» – 04 апреля 2024 года.

По двум предметам, на основе случайного выбора, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют классы параллели согласно выборке федерального организатора): 10 апреля 2024 года; 12 апреля 2024 года.

1.4. Для обучающихся 7-х классов (участвуют все классы параллели) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 03 апреля 2024 года;

«Математика» – 05 апреля 2024 года.

По двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» в штатном режиме (участвуют классы параллели согласно выборке федерального организатора): 09 апреля 2024 года; 11 апреля 2024 года.

1.5. Для обучающихся 8-х классов (участвуют все классы параллели) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 04 апреля 2024 года;

«Математика» – 02 апреля 2024 года.

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия» в штатном режиме (участвуют классы параллели согласно выборке федерального организатора): 10 апреля 2024 года, 12 апреля 2024 года.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в гимназии Гаврилову Н.А., заместителя директора.

3. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету (приложение). При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку по одному.

4. Школьному координатору, заместителю директора Гавриловой Н.А.

4.1. обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;

4.2. принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам;

4.3. обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней;

4.4. обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР;

4.5. обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету;

4.6. обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

4.7. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедур;

4.8. провести информационно-разъяснительной работы для педагогов по вопросам проведения ВПР.

5. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР Попову В.В., учителя математики, Дюженкину А.А., учителя математики и информатики., Ткаченко А.Ю., учителя математики.

6. Техническим специалистам: Поповой В.В., Дюженкиной А.А., Ткаченко А.Ю.:

6.1. принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев;

6.2. организовать видеонаблюдение в местах проведения всероссийских проверочных работ, а также во время работы предметной комиссии по проверке работ обучающихся;

6.3. провести проверку правильности заполнения протоколов в соответствии с результатами обучающихся;

6.4. скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6.6. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ФИС ОКО;

6.7. в личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

6.8. получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями);

6.9. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в течении трех дней после проведения работы.

7. Назначить организаторов в аудиториях (приложение № 1)

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- 8.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 8.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 8.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 8.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, лаборантов Малахову Л.В., Горожанкину Е.С.
10. Утвердить состав комиссий по проверке работ (приложение № 2). Членам комиссии провести проверку работ в соответствии с графиком и по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.
11. Определить место хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности – сейф в кабинете заместителей директора, затем архив (срок хранения – до 31 августа 2024 года).
12. Классным руководителям 4-8-х классов провести информационно-разъяснительную работы для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.
13. Учителям-предметникам организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 18»



И.Н. Брежнева