

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 18» Старооскольского  
городского округа  
протокол № 2 от 22.11.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 18»  
Старооскольского городского округа  
№ 413-од. от 23 ноября 2021 года

Программа мониторинга качества образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №18» Старооскольского городского  
округа

# Паспорт программы

## 1. Основания разработки программы

Программа мониторинга качества образования МБОУ «Гимназия №18» (далее программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом гимназии, программой развития гимназии и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администрацией.

## 2. Исполнители программы

Участники образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №18»

## 3. Цель

Сбор, обработка и анализ информации о деятельности образовательной системы гимназии

## 4. Задачи

- Проанализировать состояние качества образования в гимназии.
- Создать информационный банк по теме «Мониторинг качества образования в гимназии».
  - Создать системную организацию управления учебно-воспитательным процессом с учетом факторов, влияющих на качество результатов.

## 5. Этапы проведения мониторинга

1 этап – *подготовительный*. Уточнение потребностей администрации гимназии в информации, формулирование проблемы, определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач мониторингового исследования, обоснование выборки и деление ее на определенные группы, выделение и научное обоснование показателей мониторинга, подбор и научное обоснование применяемых методов и методик, уточнение процедуры проведения и разработка инструкции проведения мониторинга, создание компьютерной методики для обработки результатов, согласование сроков и графиков работ.

2 этап - *стадия исследования*. Проведение масштабного мониторинга, сбор первичной эмпирической информации по всей выборке.

3 этап - *обработка и анализ информации*. Обработка информационного материала, обсуждение полученных результатов, создание аналитической справки по результатам мониторинга.

4 этап – *составление рекомендаций*.

## 6. Основные направления программы

- Создание условий для повышения качества образования в гимназии.
- Создание условий и механизмов для перехода к качественно новой модели мониторинговых исследований в гимназии.
- Создание модели мониторинга качества образования.
- Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.

## 7. Ожидаемые результаты

- Достижение качества образования обучающихся гимназии, удовлетворяющее социальным запросам.
- Создание системной организации управления учебно – воспитательным процессом.
- Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

## **Пояснительная записка**

### **1. Анализ исходного состояния проблемы**

В условиях проведенного в гимназии анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены противоречие и проблемы. На протяжении многих лет в гимназии ведется систематический мониторинг учебной и воспитательной деятельности посредством сбора информации в виде отчетов, анкет, тестирования, анализа кадрового потенциала, анализа текущей и итоговой аттестации обучающихся, составления таблиц, графиков, диаграмм. Но не выработана эффективная система организации мониторинга учебно-воспитательного процесса, которая позволила бы установить соответствие качества образовательной деятельности потребностям личности, общества и государства.

### **2. Аналитическое обоснование программы**

На данном этапе развития общества характерно становление принципиально новых приоритетов в образовательной сфере, важнейшим из которых является повышение качества образования. Создание условий для повышения качества образования – это одно из основных задач образовательной политики государства.

Разработанная программа «Мониторинг качества образования в МБОУ «Гимназия № 18» направлена на создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в гимназии, обеспечивающей образование, соответствующее государственному, социальному заказам и возможностям гимназии, предполагает системную организацию управления качеством образования и определяет важнейшие психолого-педагогические условия, обеспечивающие его успешность.

Под качеством образования понимается такая совокупность его свойств, которая обуславливает его приспособленность к реализации социальных целей по формированию и развитию личности в аспектах ее обученности, выраженности социальных, психических и физических свойствах.

Управление качеством образования – системное, скоординированное воздействие как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей.

Мониторинг – специально организованное целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений. Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество содержания образования, качество реализации программ основного и дополнительного образования детей, качество обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования, качество инновационной деятельности.

При разработке модели мониторинга качества образования за основу взяты следующие показатели:

- уровень обученности обучающихся по базовым образовательным программам;
- уровень обученности обучающихся по профильным направлениям;
- уровень воспитанности обучающихся;
- количество медалистов, призеров и победителей олимпиад, участие в интеллектуальных конкурсах обучающихся;
- поступление выпускников в высшие и средние специальные учебные заведения, в том

- числе и на бюджетные места;
- состояние здоровья обучающихся;
- динамика правонарушений обучающихся;
- уровень жизненной защищенности и социальной адаптации школьников.

Наряду с показателями личной результативности обучающихся (обученность, воспитанность, развитость, сохранение физического и психического здоровья) используются системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития гимназии:

- организация и развитие образовательного процесса;
- управление образовательным процессом, различные формы обучения в гимназии;
- уровень выполнения государственных программ;
- уровень инновационных процессов в гимназии;
- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- уровень информатизации обучения и управления;
- показатели владения учителями информационными технологиями;
- состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, медиатеки, учебно – методические комплекты по предметам обучения).

### **3. Основные направления реализации комплексно-целевой программы**

- Разработка модели мониторинга качества образования гимназии.
- Разработка плана действий в ходе реализации программы по основным направлениям деятельности гимназии:
  - общеобразовательному
  - воспитательному
  - методическому
  - здоровьесберегающему.
- Корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы.
- Определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования.
- Определение эффективности программ.
- Создание информационного банка по теме « Мониторинг качества образования в МБОУ «Гимназия № 18».

### **4. Объекты мониторинга**

- учащиеся
- семья
- условия организации образовательного процесса
- степень сохранения здоровья
- качество преподавания и уровень профессионального развития педагогов
- социализация участников образовательного процесса

### **5. Ведущими и конечными результатами мониторинга являются следующие критерии:**

- обучаемость,
  - обученность,
  - направленность личности,
  - владение знаниями на функциональном уровне,
  - сформированность ведущего вида деятельности,
- социализация и социальная активность участников образовательного процесса.

### **6. Этапы реализации программы**

*Аналитически – проектный*

*Подготовительный (сентябрь – декабрь 2011г.)*

Основные виды деятельности:

- Анализ состояния организации управления мониторингом качества образования в гимназии.
- Изучение нормативных документов, научной и методической литературой по теме.
- Мотивация субъектов образовательного процесса на осуществление мониторинговых исследований.
- Разработка модели мониторингового качества образования:
  - определение направлений мониторинговых исследований;
  - определение критериев, показателей, исполнителей мониторинговых исследований;
  - осуществление отбора методик и способов получения информации о качестве образования;
  - разработка рабочего инструментария для проведения мониторинговых исследований, обработки, хранения, представления информации (методики, тестовые комплексы, анкеты, бланки т.д.).

**Обобщающий**

*Обработка и анализ результатов (январь – февраль 2012г.)*

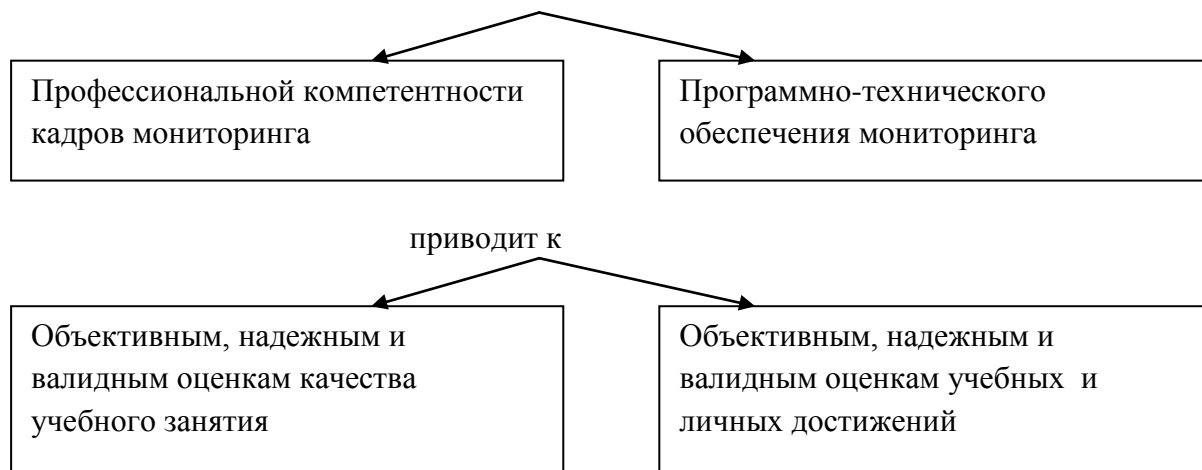
Обобщение результатов работы, соотношение с поставленными целями и задачами.

*Составление рекомендаций (март-апрель 2012г.)*

Создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования в МБОУ «Гимназия № 18», подготовка материалов и анализ работы гимназии.

**Модель мониторинга качества образования гимназии**





### ***Функции педагогической диагностики, проводимой во время мониторинга***

- Аналитическая функция - это психолого-педагогический анализ образовательного процесса на всех уровнях его структурной организации как педагогической системы. Данная функция выявляет причинно-следственные связи в учебно-воспитательном процессе, между условиями и результатами обучения.
- Собственно-диагностическая функция – это психолого-педагогическое изучение обученности, воспитанности и развития ученика, а также уровня профессиональной компетентности учителя.
- Оценочная функция – это качественная и количественная оценка деятельности администрации школы, каждого учителя и каждого ученика.
- Коррекционная функция – это дидактическая коррекция учебно-воспитательного процесса и психолого-педагогическая коррекция собственной активности учителя в сторону саморазвития.
- Ориентационная функция – это ориентация педагогического коллектива на решение целей и задач школы, на устранение тех «болевых точек», которые имеют место в жизни всего коллектива и отдельных учителей.
- Информационная функция – это постоянная информация всех участников педагогического процесса о позитивных результатах педагогической диагностики.

### **Значимость проведения мониторинга в школе**

#### ***А) Что дают диагностические исследования учителю в процессе мониторинга?***

1. Учитель имеет возможность диагностировать деятельность ученика по параметрам.
2. Применять методы диагностирования с целью самоконтроля и эффективной организации образовательного процесса.
3. Своевременно выявлять затруднения учащихся в учебной деятельности, недостаточность их знаний, умений и навыков.
4. Систематически отслеживать образовательные и воспитательные достижения учащихся. Все это позволит учителю рефлексивно относиться к собственной деятельности, проектировать процессы обучения и направленно работать над собственным развитием и повышением своего профессионального мастерства.

#### ***В) Что дают диагностические исследования системе управления?***

1. Совершенствуется информационно-аналитическая деятельность:
  - создаются банки данных о результатах обученности учащихся, их способностях и физиологических особенностях;
  - накапливается и обобщается информация по выявленным проблемам знаний, умений и навыков учащихся в деятельности учителей;
  - обобщается информация об учителях, которые достигают позитивные результаты в обученности учащихся (педагогический опыт).
2. Стимулируется деятельность педагогов:

- предъявление педагогам объективных данных диагностических исследований формирует адекватную их самооценку и обеспечивает развитие рефлексивных способностей учителей;
  - идет мотивация педагогов к овладению новых методов и приемов обучения, современных технологий.
3. Совершенствуется организационно - исполнительская деятельность:
- определяются основные приоритеты в содержании методической работы с педагогическими кадрами;
  - выбираются оптимальные формы работы.
4. Совершенствуется планомерно-прогностическая деятельность:
- отражается фактическое состояние результатов образовательного процесса;
  - определяются факторы, влияющие на его результаты.
5. Совершенствуется контрольно-диагностическая деятельность:
- обеспечивается четкая и оперативная постановка педагогического диагноза состоянию образовательного процесса и эффективности управления им;
  - выявляется наличие или отсутствие динамики конечных результатов работы образовательного учреждения.

**С) Что дают диагностические и мониторинговые исследования методической службе?**

1. Информационное обеспечение, способствующее укреплению единого информационного пространства муниципальной системы школы и регулированию информационных потоков:
- создаются справочно-информационные фонды и банки данных на основе диагностических данных результатов образовательного процесса для прогнозирования и планирования развития методической службы на основе выявленных тенденций;
  - собирается, анализируется, обрабатывается и выдается информация о состоянии образовательной среды гимназии;
  - изучаются потребности педагогических кадров, учащихся и на их основе формируются информационные массивы и банки педагогических данных;
  - индивидуализируется методическая помощь различным категориям педагогических работников с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей потребителей педагогической информации.
2. Учебно-методическое обеспечение, формирующее у педагогов потребность профессионального непрерывного роста как условие достижения положительных результатов образования:
- изучаются профессионально-педагогические потребности учителей;
  - организуется система непрерывного образования, роста профессионального мастерства в соответствии с региональными, муниципальными направлениями образовательной политики и индивидуальными запросами педагогов;
  - проводится опережающая подготовка педагогов для участия в инновационной деятельности;
  - насыщается современными педагогическими технологиями, методиками, методическими системами образовательное пространство гимназии;
  - проводится научно-методическое сопровождение педагогического опыта;
  - анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
  - создаются экспериментальные площадки для осуществления исследовательской работы;
  - осуществляется экспертиза проектов (программ, концепций) развития гимназии, авторских и индивидуальных программ, методических разработок учителей;
  - планируются и проводятся научно-практические конференции и семинары на основе диагностических данных.

В соответствии с данной системой в гимназии выбраны следующие

#### **базовые показатели:**

- уровень обученности учащихся по базовым образовательным программам;
- уровень обученности учащихся по профильным направлениям;
- уровень воспитанности учащихся;
- количество медалистов, призеров и победителей олимпиад, участие в конкурсах учащихся;
- поступление выпускников в высшие и средние специальные учебные заведения, в том числе и на бюджетные отделения;
- состояние здоровья учащихся;
- динамика правонарушений учащихся;
- уровень жизненной защищенности и социальной адаптации школьников.

Наряду с показателями личной результативности учащихся (обученность, воспитанность, развитость, сохранение физического и психического здоровья) используются **системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития гимназии:**

- организация и развитие образовательного процесса;
- управление образовательным процессом, различные формы обучения в гимназии;
- создание нового учебного плана, программ обучения;
- уровень выполнения государственных программ;
- уровень инновационных процессов в образовательном учреждении;
- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- участие учителей в профессиональных конкурсах;
- уровень информатизации обучения и управления;
- показатели владения учителями информационными технологиями;
- состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения).

#### ***Средства мониторинга***

Для реализации мониторинга образования необходимы эффективные инструментальные средства сбора данных, отвечающие требованиям, предъявляемым к качеству измерений. Измерительные средства и методы, используемые в процессе мониторинга результатов обучения, должны соответствовать структуре и содержанию стандартов образования, а при мониторинге успешности учителя – должностным обязанностям учителя, целям Программы развития школы. Унифицированным средством экспертизы качества преподавания является анкета. Оценка уровня учебных достижений может быть выявлена путем проведения:

- Диагностически построенного устного опроса учащихся;
- Специально подобранных письменных контрольных работ дифференцированного характера;
- Контрольно-методических срезов (КМС);
- Тестирования знаний школьников;
- Итоговой аттестации и итоговых контрольных работ.



## Мониторинг общего образования

№ п/п	Показатели	Объекты	Методы сбора информации	Материалы для сбора информации	Форма представления	Периодичность	Ответственные	Место рассмотрения
<b>I</b>	<b>Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>							
1	Образовательный ценз	Педагоги	Изучение документации	Диплом Личное дело	Сводная таблица	1 раз в год	Заместитель директора	Тарификационный список
2	Наличие квалификационной категории	Педагоги	Изучение документации	Диплом Личное дело Трудовая книжка	Сводная таблица	1 раз в год	Заместитель директора	Тарификационный список
3	Педагогический стаж	Педагоги	Анализ личных дел	Личное дело	Сводная таблица	1 раз в год	Заместитель директора	Тарификационный список
4	Прохождение курсовой переподготовки	Педагоги	Предъявление свидетельства или удостоверения	Удостоверение о прохождении курсов	Сводная таблица	1 раз в год	Руководитель МО Заместитель директора	Сводная таблица
5	Качественный состав	Педагоги	Изучение документации		Сводная таблица	1 раз в год	Заместитель директора	
4	Аттестация педагогических кадров	Педагоги	Посещение занятий Изучение документации	Портфолио учителя	Экспертное заключение Сводные таблицы результатов	1 раз в 5 лет в течение 2 месяцев	Аттестационная и экспертная комиссия	Заседание комиссии
<b>II</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>							
1	Структура методсовета	Члены методсовета	Изучение документации	План, протоколы заседаний методсовета	Анализ	1 раз в год	Заместитель директора	
2	Участие в конкурсах	Педагоги	Изучение документации, анализ	Рефлексивные карты	Творческий отчет	По мере проведения	Руководитель МО Заместитель директора	Совещание при директоре
3	Участие в работе муниципальных и гимназических МО	Педагоги	Изучение документации	Планы МО	Анализ	1 раз в год	Руководитель МО	методсовет
4	Инновации в работе	Педагоги	Наблюдение	Посещение занятий	Сообщение на педсовете	В течение года	Руководитель МО Заместитель директора	Заседание МО, методсовета
5	Использование активных форм МО	Руководители МО Заместитель директора	Анализ документации, посещение мероприятий	Планы МО	Отчет	2 раза в год	Руководитель МО Заместитель директора	Заседание МС

6	Использование в работе педагогов актуального педагогического опыта	Учителя	Наблюдение	Посещение занятий	Методическая копилка	По мере посещения	Руководитель МО	Заседание МС
7	Обобщение педагогического опыта	Учителя	Анализ документации, посещение мероприятий	Посещение занятий, дидактико-методические обеспечения учителя	Описание опыта	По графику	Руководитель МО Заместитель директора	Заседание МС Педсовет
8	Учебно-методическое обеспечение педагогического процесса	Учителя	Изучение документации	Рабочие программы Содержимое учебного кабинета, УМК	Справка	2 раза в год	Заместитель директора	Совещание при директоре
9	Показатели оценки результативности деятельности учителя	Учителя	Анализ документации, посещение мероприятий	Посещение занятий, дидактико-методические обеспечения учителя	Справка	При аттестации	Руководитель МО Заместитель директора	Аттестация
10	Стиль педагогического общения	Учителя	Методики и оценки творческих качеств учителя	Посещение занятий	Анализ	ежемесячно	Заместитель директора	К планированию методической работы
<b>II</b>	<b>Качество преподавания</b>							
<b>I.</b>								
1	Уровень преподавания	Учителя	Посещение занятий, листы посещения	Посещение занятий по программам наблюдения: эффективность занятия	Сводные таблицы, карты наблюдения	По плану ВШК  ежемесячно	Заместитель директора	Заседания МО
2	Уровень преподавания	Учителя	Программы наблюдений за ходом занятия;	Посещение занятий по программам наблюдения: уровень постановки самостоятельной работы учащихся	Сводные таблицы, карты наблюдения	ежемесячно	Заместитель директора	Заседания МО
3	Уровень преподавания	Учителя	По материалам наблюдения занятий	Посещение занятий по программам наблюдения: мотивация	Сводные таблицы, карты наблюдения	ежемесячно	Заместитель директора	Заседания МО

				УПД учащихся на занятии;				
4	Уровень преподавания	Учителя	По материалам наблюдения занятий	Посещение занятий по программам наблюдения:	Сводные таблицы, карты наблюдения	ежемесячно	Заместитель директора	Заседания МО
5	Результативность методической работы		По материалам наблюдения занятий		диаграмма «Результативность методической работы»	1 раз в год	Заместитель директора	К планированию методической работы; Аттестация
<b>IV</b>	<b>Правовое обеспечение образовательного процесса</b>							
1	Наличие лицензии	Администрация гимназии	Изучение школьной документации	Документация	Документы	1 раз в год	Директор	Совещание при директоре
2	Наличие свидетельства об аккредитовании	Администрация гимназии	Изучение школьной документации	Документация	Документы	1 раз в год	Директор	Совещание при директоре
3	Наличие договора	Администрация гимназии	Изучение школьной документации	Документация	Документы	1 раз в год	Директор	Совещание при директоре
4	Наличие программы развития	Администрация гимназии	Изучение школьной документации	Документация	Программа	1 раз в год	Директор	Совещание при директоре
5	Наличие локальных актов	Администрация гимназии	Изучение школьной документации	Документация	Акты	1 раз в год	Директор	Совещание при директоре
<b>V</b>	<b>Деятельность администрации по контролю и управлению</b>							
1	Итоги работы гимназии за истекший год	Учителя	Изучение школьной документации	Документация	Анализ работы гимназии к плану	1 раз в год	Директор Заместитель директора	Педсовет
2	Выполнение образовательных программ	Учителя	Изучение школьной документации: тетрадей учащихся, журналов	Документация: тетради учащихся, журналы, отчеты по выполнению программы	Анализ работы гимназии к плану	4 раз в год	Заместитель директора	Педсовет

			; отчетов по выполнению программы					
3	Результаты контрольных работ и контрольных срезов	Учителя	Проверка планов, отчетов	Анализ контрольных срезов	Справка	2 раз в год	Заместитель директора	Совещание при директоре
4	<i>Состояние тематического и поурочного планирования</i>	<i>Учителя</i>	<i>Проверка планов</i>	<i>Планы</i>	<i>Справка</i>	<i>2 раз в год</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Совещание при директоре</i>
5	<i>Выполнение планов МО</i>	<i>Руководители МО, учителя</i>	<i>Проверка планов</i>	<i>Планы</i>	<i>Справка</i>	<i>2 раз в год</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>Методсовет</i>
6	Состояние школьной и классной документации	Учителя Классные руководители	Изучение школьной и классной документации	Документация	Справка	1 раз в четверть	Заместитель директора	Приказ
7	Эффективность использования учебных кабинетов	Зав. кабинетами	Анализ использования учебно-материальной базы кабинетов	Смотр кабинетов	Справка	2 раз в год	Заместитель директора, профком	Приказ
8	Распределение обязанностей между администрацией и педагогами	Зам. директора по УВР и ВР	Изучение приказов	Приказы	Приказ	1 раз в год	Директор гимназии	Приказ
9	Информационное обеспечение УВП	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Изучение нормативной документации	Нормативная документация	Устные сообщения	2 раз в год	Зам. директора Руководитель МО	Совещание при директоре
10	Состояние воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по ВР	Анализ отчетов	Отчеты	Справка	2 раз в год	Зам. директора	приказ
11	Методическая работа с родителями, социумом	Зам. директора по ВР	Проверка планов, журналов посещений	Проверка планов, журналов посещений	Справка	2 раз в год	Зам. директора	Совещание при директоре
<b>VI</b>	<b>Качество образовательного процесса</b>							
1	Выполнение всеобща	Учащиеся	Анализ отчетов классных руководителей	Отчеты	Сводный отчет	Каждую четверть	Заместитель директора	Педсовет

			телей					
2	Неаттестация	Учащиеся	Анализ отчетов классных руководителей, учителей - предметников	Отчеты	Сводный отчет	Каждую четверть	Заместитель директора, учителя-предметники	Педсовет
3	Неуспеваемость учащихся (причины)	Учащиеся	Анализ отчетов классных руководителей, учителей - предметников	Отчеты	Сводный отчет	Каждую четверть	Заместитель директора, учителя-предметники	Педсовет
4	Уровень обученности учащихся	Учащиеся Учителя	Анализ занятий, контр. работ, диагностических ведомостей	Отчеты	Сводный отчет	1 раз в четверть	Заместитель директора, учителя-предметники	Педсовет
5	Результаты образовательного процесса	Учащиеся Классные руководители	Анализ отчетов классных руководителей	Отчеты	Сводный отчет	1 раз в четверть	Заместитель директора	Педсовет
6	Уровень воспитанности	Учащиеся Классные руководители	Анализ отчетов классных руководителей	Отчеты	Сводный отчет	1 раз в год	Зам. директора	Педсовет
7	Посещаемость учащихся	Учащиеся Классные руководители	Анализ отчетов классных руководителей	Отчеты	Сводный отчет	ежемесячно	Заместитель директора	Совещание при завуче
8	Организация горячего питания	Учащиеся Классные руководители	Режим питания, охват учащихся	Работа столовой и буфета	Справка	Каждую четверть	Зам. директора	Совещание при директоре
9	Работа школьной библиотеки	Библиотекарь Учащиеся	Анализ читательских формуляров, книжного фонда	Читательские формуляры, Библиотечная документация	Справка	1 раза в год	Заместитель директора	Совещание при директоре
10	Используемые программы и учебники	Учителя	Проверка рабочих программ	Рабочие программы	Сводный отчет, анализ	1 раз в год	Заместитель директора	Совещание при завуче
11	Выполнение	Кл.	По	Посещение	Анализ	ежемесячно	Зам.	Совещание

	служебных обязанностей классных руководителей	руководители	материалам наблюдения классных мероприятий, анализ планов	занятий		ячно	директора	е при завуче
12	Дозирование домашнего задания	Учителя	По материалам наблюдения занятий, анализ поурочных планов, журналов	Посещение занятий, анализ поурочных планов, журналов	Справка	По мере посещения	Заместитель директора	Совещание при завуче
13	Качество подготовки и проведения спецкурсов, кружков, занятий внеурочной деятельности и мероприятий по предметам	Учителя	Проверка планов, журналов, материалы по посещению занятий	Посещение занятий, анализ планов, журналов	Справка	По мере посещения	Заместитель директора	Совещание при завуче
14	Организация подготовки к итоговой аттестации, ЕГЭ	Учителя	Анализ информации, экзаменов	Посещение занятий, анализ планов, журналов	Расписание консультаций, экзаменов, списки экзаменуемых	По плану ВШК	Заместитель директора, классные руководители	Педсовет, приказ
<b>V</b>	<b>Результативность образовательной деятельности школы</b>							
<b>II</b>								
1	Результаты итоговой аттестации в переводных классах	Учителя	Анализ результатов итоговых контрольных и тестовых работ	Отчеты	Аналитическая справка	1 раз в год	Заместитель директора	Педсовет
2	Результаты экзаменов, ЕГЭ	Учителя	Анализ протоколов	Протоколы	Аналитическая справка	1 раз в год	Заместитель директора	Педсовет
3	Результаты олимпиад	Учащиеся	Анализ протоколов	Протоколы	Аналитическая справка	1 раз в год	Заместитель директора	Педсовет
4	Трудоустройство выпускников	Учащиеся	Анализ отчетов классных руководителей	Отчеты	Сводный отчет	1 раз в год	Заместитель директора	Педсовет Отчет в УО
5	Участие в смотрах, конкурсах, проектах, спартакиадах,	Учащиеся	Анализ итогов	Приказы УО	Сводный отчет, справка	По мере участия	Заместитель директора и ВР	Совещание при завуче

	соревнованиях							
6	Медалисты	Учащиеся	Анализ отчетов	Отчеты	Сводный отчет	1 раз в год	Заместитель директора, классные руководители	Педсовет Отчет в УО
<b>Итоги летней трудовой четверти:</b>								
7	Охват детскими оздоровительными лагерями	Учащиеся	Анализ отчетов классных руководителей	Отчеты	Сводный отчет	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Отчет в УО
	Охват ЛТО	Учащиеся	Анализ отчетов	Отчеты	Сводный отчет	1 раз в год	Зам. директора по ВР, начальник лагеря	Отчет в УО
8	Выявление одаренных детей	Учащиеся	Проверка планов и графиков	Планы и графики занятий с детьми, имеющим и высокую мотивацию к знаниям	Справка	1 раз в год	Заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при завуче
9	Формы и методы работы с одаренными учащимися	Учащиеся	Проверка планов, графиков неаудиторной занятости	Планы и графики занятий с детьми, имеющим и высокую мотивацию к знаниям	Справка	1 раз в год	Заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при завуче
10	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся	Проверка планов, графиков неаудиторной занятости, анализ отчетов работы со слабоуспевающими	Планы и графики занятий с детьми, имеющим и низкую мотивацию к учебе	Отчеты	За четверть	Заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при завуче
<b>VI II</b>	<b>Организация работы с родителями, социумом, учреждениями дополнительного образования</b>							
1	Наличие банка данных неблагополучных семей	Родители	Анкетирование, метод наблюдения	Анкеты, наблюдение	Таблица	1 раз в год	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Совещание при завуче
2	Анализ социального состава родителей	Родители	Анкетирование, метод наблюдения	Анкеты, наблюдение	Таблица	1 раз в год	Зам. директора по ВР, классные руководители,	Совещание при завуче

							социальный педагог	
3	Наличие социального паспорта семей	Родители	Анкетирование, метод наблюдения	Анкеты, наблюдение	Социальный паспорт	1 раз в год	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Совещание при завуче
4	Обследование санитарно-гигиенических и бытовых условий семей	Родители	Метод наблюдения	Посещение, составление актов	Сводная таблица	1 раз в год	Социальный педагог, классные руководители	Совещание при завуче
5	Актуальность тематики родительских собраний	Родители	Анализ документации	Планы классных руководителей, протоколы родительских собраний	Справка	1 раз в год	Зам. директора	Совещание при завуче

**IX**

**Физическое и психологическое здоровье учащихся**

1	Наличие банка данных по учащимся «группы риска»	Учащиеся	Анкетирование, тестирование, метод наблюдения за поведением	Анкеты, результаты тестирования, беседы с классным и руководителями, детьми	Таблица, социальный паспорт	4 раза в год	Социальный педагог	Совещание при директоре
2	Социально-педагогическая диагностика учащихся	Учащиеся	Анкетирование, тестирование, метод наблюдения за поведением	Анкеты, результаты тестирования, беседы с кл. руководителями, предметниками, детьми	Диаграмма, анализ	2 раза в год	Психолог	Педсовет
3	Организация адаптации детей в социуме	Учащиеся	Педагогическое сопровождение, беседы, тренинги, специальные упражнения	Анкеты, результаты тестирования, беседы с кл. руководителями, детьми	Разработка мероприятий	По мере необходимости	Психолог	МО классных руководителей



4	Пропаганда здорового образа жизни	Учащиеся	Педагогическое сопровождение, беседы, тренинги, специальные упражнения	Анкеты, результаты тестирования, беседы с классным и руководителями, детьми	Разработки мероприятий	Согласно плана	Психолог	Совещание при директоре
5	Работа по защите прав и интересов ребенка	Учащиеся	Правовое просвещение, тематические уроки, классные часы	Правовое просвещение, тематические уроки, классные часы	Индивидуальная работа, учет бесед	Постоянно	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
6	Осуществление социально-педагогической поддержки детей	Учащиеся	Беседы, индивидуальная работа	Педагогическое сопровождение	Беседы, индивидуальная работа	Постоянно	Психолог, логопед	МО классных руководителей
7	Работа по профилактике зависимости ПАВ	Учащиеся	Беседы, индивидуальная работа	Педагогическое сопровождение	Индивидуальная работа, учет бесед	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при завуче
8	Работа с трудными учащимися	Учащиеся	Индивидуальные беседы	Индивидуальные беседы, посещение семей	Регистрация бесед	Постоянно	Психолог, Классные руководители	Совещание при завуче
10	Анализ документации и медицинской сестры	Учащиеся	Анализ медицинских карт	Медицинские карты	Сводные отчеты	2 раза в год	Классные руководители Зам. директора по ВР Медсестра	Совещание при директоре
11	Освобождение от физкультуры	Учащиеся	Анализ медицинских карт	Медицинские карты	Сводные отчеты	2 раза в год	Классные руководители Учителя физкультуры	Совещание при завуче
12	Физическое развитие учащихся	Учащиеся	Анализ результатов тестирования	Тестирование по 4 видам	Сводные отчеты, диаграммы	2 раза в год	Учителя физкультуры Заместитель директора	Педсовет, анализ работы гимназии
13	Санитарно-гигиеническое состояние школы (спортивного зала, столовой, учебных комнат)	Учащиеся	Анализ результатов обследования	Посещение объектов	Справка	Ежемесячно	Медсестра Администрация	Совещание при директоре

<b>X</b>	<b>Мониторинг инновационной и проектной деятельности</b>							
<b>X. I</b>	<b>Система педагогического мониторинга инновационной и проектной работы</b>							
1	Мониторинговые исследования качества знаний	Учащиеся	Посещение уроков	Срезовые работы Посещение уроков	Аналитические справки	В течение года	Заместитель директора, учителя	Совещание при завуче
2	Самооценка знаний и умений учителя при переходе на обучение по новой педагогической технологии	учителя	Анкетирование	Результаты анкетирования	Анализ	1 раз в год	Зам. директора	Методсовет
<b>X I</b>	<b>Реализация ФГОС</b>							
1	Диагностика готовности к обучению первоклассников	Учащиеся	Диагностический срез	Срезовые работы	Аналитические справки	В начале года	Заместитель директора, учителя	Совещание при завуче
2	Организация внеурочной деятельности	Учителя, учащиеся	Анкетирование родителей	Результаты анкетирования	План внеурочной деятельности	В начале года	Заместитель директора, учителя	Совещание при завуче
3	Внедрение активных форм обучения	учителя	Посещение уроков	Анализ уроков	Справка	В течение года	Заместитель директора	Совещание при завуче
4	Оценка результатов введения ФГОС	Учителя	Итоговая работа	Анализ итоговой работы	Справка	1 раз в год	Заместитель директора	Совещание при завуче
5	Система оценки планируемых метапредметных результатов	Учителя	Посещение уроков, внеурочной деятельности	Анализ уроков, портфеля достижений учащихся	Справка	2 раза в год	Заместитель директора	Совещание при директоре