



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«18» ноября 2025 года

№ 1433

О проверке готовности мест проведения
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательных организациях
Старооскольского городского округа
2 декабря 2025 года

В соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 22.10.2025 №2282 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/2026 учебном году», от 10.11.2025 №2407 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/2026 учебном году», в целях своевременной подготовки мест проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2025/26 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 2 декабря 2025 года проверку готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года.

2. Ушаковой И.Г., заместителю начальника департамента образования администрации Старооскольского городского округа, ответственной за подготовку и проведение на территории муниципалитета итогового сочинения (изложения), взять под личный контроль проведение проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить:

- состав комиссии по проведению проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1);
- график проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2);
- чек-лист проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

4. Членам комиссии по проведению проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения):

4.1. Проверить соответствие мест проведения итогового сочинения (изложения) требованиям Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (приказ министерства образования Белгородской области от 22.10.2025 №2282), Порядка организации систем видеонаблюдения, технического оснащения мест проведения итогового сочинения (изложения) (приказ министерства образования Белгородской области от 10.11.2025 №2407).

4.2. Предоставить заполненные чек-листы (1 экз.) проверки готовности итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов 2 декабря 2025 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы места проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Подготовить места проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году.

5.2. Обеспечить возможность осуществления проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным графиком проверки.

5.3. Подготовить:

– папки с нормативными правовыми документами регионального, муниципального и школьного уровней по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебного года;

– чек-лист проверки готовности места проведения итогового сочинения (изложения) (2 экз.).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа



А.Н.Жданова

Приложение 1

Утверждено приказом департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа
от 28 ноября 2025 года № 1733

**Состав комиссии по проверке готовности мест проведения итогового сочинения
(изложения) 2 декабря 2025 года**

№ п/п	ФИО членов комиссии	Место работы, должность
1.	Ушакова Ирина Геннадьевна	Департамент образования администрации Старооскольского городского округа, заместитель начальника
2.	Чеканова Лариса Леонидовна	Департамент образования администрации Старооскольского городского округа, начальник отдела общего образования
3.	Лунева София Николаевна	МБУ «СЦОКО», директор
4.	Черникова Наталья Викторовна	МБУ «СЦОКО», заместитель директора
5.	Сысоева Валентина Серафимовна	МБУ «СЦОКО», заместитель директора
6.	Лупехина Дарья Николаевна	МБУ «СЦОКО», начальник отдела
7.	Помельникова Екатерина Федоровна	МБУ «СЦОКО», начальник отдела
8.	Бетехтина Наталья Михайловна	МБУ «СЦОКО», методист
9.	Доронова Евгения Михайловна	МБУ «СЦОКО», методист
10.	Глотова Ирина Анатольевна	МБУ «СЦОКО», методист
11.	Кононова Екатерина Евгеньевна	МБУ «СЦОКО», методист
12.	Черных Юлия Игоревна	МБУ «СЦОКО», методист

Приложение 2

Утверждено приказом департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа
от 28 ноября 2025 года № 1733

**График проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения)
2 декабря 2025 года**

	Наименование ОО	Время проверки	ФИО членов комиссии	Место работы, должность
1.	МАОУ «Центр образования №1 «Академия знаний» им. Н.П. Шевченко»	15.00	Кононова Екатерина Евгеньевна	МБУ «СЦОКО», методист
2.	МАОУ «ОК «Лицей №3» им. С.П. Угаровой»	15.00	Помельникова Екатерина Федоровна	МБУ «СЦОКО», начальник отдела
3.	ОАНО «Православная гимназия №38»	15.00	Глотова Ирина Анатольевна	МБУ «СЦОКО», методист
4.	МБОУ «СОШ №5 с УИОП»	17.00	Лунева София Николаевна	МБУ «СЦОКО», директор
5.	МБОУ «СОШ №6»	15.00	Бетехтина Наталья Михайловна	МБУ «СЦОКО», методист
6.	МБОУ «СОШ №11»	16.00	Помельникова Екатерина Федоровна	МБУ «СЦОКО», начальник отдела
7.	МБОУ «СОШ №12 с УИОП»	16.00	Черникова Наталья Викторовна	МБУ «СЦОКО», заместитель директора
8.	МБОУ «ЦО «Перспектива»	15.00	Черных Юлия Игоревна	МБУ «СЦОКО», методист
9.	МБОУ «СОШ №14» им. А.М.Мамонова	16.00	Глотова Ирина Анатольевна	МБУ «СЦОКО», методист
10.	МБОУ «СОШ №16 с УИОП»	16.00	Доронова Евгения Михайловна	МБУ «СЦОКО», методист
11.	МБОУ «СОШ №17»	17.00	Доронова Евгения Михайловна	МБУ «СЦОКО», методист
12.	МБОУ «Гимназия №18»	17.00	Ушакова Ирина Геннадьевна	Департамент образования администрации Старооскольского городского округа, заместитель начальника
13.	МАОУ «СШ №19 - корпус кадет «Виктория»	17.00	Черникова Наталья Викторовна	МБУ «СЦОКО», заместитель директора
14.	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП" г. Старого Оскола Белгородской области	17.00	Лупехина Дарья Николаевна	МБУ «СЦОКО», начальник отдела
15.	МБОУ «ЦО - СШ №22»	16.00	Лупехина Дарья Николаевна	МБУ «СЦОКО», начальник отдела
16.	МАОУ «СОШ №24 с УИОП» им. С.П. Тимофеева	15.00	Доронова Евгения Михайловна	МБУ «СЦОКО», методист
17.	МАОУ «СОШ №27 с УИОП»	16.00	Черных Юлия Игоревна	МБУ «СЦОКО», методист
18.	МБОУ «СОШ №28 с УИОП им. А.А.Угарова»	17.00	Чеканова Лариса Леонидовна	Департамент образования администрации Старооскольского городского округа, начальник отдела общего

	Наименование ОО	Время проверки	ФИО членов комиссии	Место работы, должность
				образования
19.	МБОУ «СОШ №30»	15.00	Сысоева Валентина Серафимовна	МБУ «СЦОКО», заместитель директора
20.	МАОУ «СПШ №33»	17.00	Бетехтина Наталья Михайловна	МБУ «СЦОКО», методист
21.	МБОУ «СОШ №34»	16.00	Сысоева Валентина Серафимовна	МБУ «СЦОКО», заместитель директора
22.	МАОУ «СОШ №40»	16.00	Кононова Екатерина Евгеньевна	МБУ «СЦОКО», методист
23.	МБОУ «Городищенская СОШ с УИОП»	фотоотчет		
24.	МБОУ «Ивановская СОШ»	фотоотчет		
25.	МБОУ «Монаковская СОШ»	фотоотчет		
26.	МБОУ «ОК «Озерки» им. М.И. Бесхмельницына»	фотоотчет		
27.	МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»	фотоотчет		

Утверждено приказом департамента
образования администрации
Старооскольского городского округа
от 28 ноября 2025 года № 1733

ЧЕК-ЛИСТ проверки готовности места проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование ОО: _____
Дата _____

Требования	Отметка о выполнении
До входа в место проведения ИС(И)	Да/нет
Наличие аудитории для хранения личных вещей участников ИС(И)	
Наличие аудитории для хранения личных вещей работников, привлекаемых к проведению ИС(И)	
Вход в место проведения ИС(И)	
Наличие видеонаблюдения	
Наличие табличек: «Вход в место проведения итогового сочинения (изложения)», «Код места проведения ИС(И)», «Запрет телефона», «Ведется видеонаблюдение»	
Наличие стола для дежурного	
Место проведения ИС(И)	
Укрытия/безопасные зоны	
✓ наличие воды, продуктовых наборов, аптечки, видеонаблюдения в режиме «офлайн» во время проведения ИС(И)	
✓ наличие указателей перемещения участников ИС(И) и лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), в укрытие	
Коридоры	
✓ наличие табличек: «Запрет телефона», «Ведется видеонаблюдение»	
✓ наличие видеонаблюдения (просматривается территория от кабинета руководителя до учебных кабинетов, туалетов)	
✓ соблюдение питьевого режима (вода, стаканчики, урна)	
✓ места для дежурных обозначены табличкой	
Учебные кабинеты	
✓ обозначены номера аудиторий (у входа; в кабинете в зоне видимости видеокамер);	
✓ обозначен код ОО (в зоне видимости видеокамер);	
✓ установлено видеонаблюдение (не менее 2-х камер. фронтально);	
✓ наличие часов в зоне видимости участников;	
✓ подготовлена информационная доска;	
✓ организованы рабочие места участников с обозначением мест (А1, Б1, В1 и.т.д.);	
✓ закрыты/убраны информационные материалы	
✓ подготовлены аудитории 0555 для участников с ОВЗ с учетом состояния здоровья детей-инвалидов или детей с ОВЗ (при наличии)	
Медицинский кабинет, наличие:	
✓ рабочего места медицинского работника;	
✓ журнала учета участников ИС(И), обратившихся к медработнику;	
✓ кушетки;	
✓ ширмы;	

✓ медицинской укладки	
Кабинет для питания участников с ОВЗ (при наличии 2-х и более человек)	
✓ место для питания	
✓ назначен дежурный, сопровождающий участников с ОВЗ	
Кабинет для руководителя (штаб)	
✓ установлено видеонаблюдение (2-3 камеры, охват – весь кабинет + дверь)	
✓ наличие поэтажного плана размещения оборудования	
✓ журнал доступа к программно-аппаратному комплексу	
✓ обозначено рабочее место для руководителя места проведения	
✓ имеется автоматизированное рабочее место с подключением к Интернет (компьютер, принтер)	
✓ сейф, телефон	
✓ имеется стол для приема и раскладки материалов ИС(И)	
✓ установлено необходимое количество копировальной техники для копирования бланков записи	
✓ имеются места ожидания для членов комиссии ИС(И)	
✓ в поле видеонаблюдения таблички «Код места проведения ИС(И)», «ШТАБ», «Запрет телефона», «Ведется видеонаблюдение»	
✓ наличие необходимого количества бумаги, запасных картриджей	
Туалетные и санитарные комнаты	
✓ наличие жидкого мыла, бумажных полотенец, антисептических средств	
Подготовка необходимых материалов:	
✓ орфографические словари для каждого участника;	
✓ черновики по 2 листа со штампом школы для каждого участника ИС(И);	
✓ инструкция для участников ИС(И), зачитываемая членом комиссии по проведению ИС(И) - по кол-ву аудиторий;	
✓ инструкции для участников ИС(И) - по кол-ву участников	
✓ список распределения участников по кабинетам (форма ИС-04)	
✓ текст инструктажа о порядке перемещения в укрытие – по кол-ву аудиторий	
✓ отчетные формы ИС(И)	
✓ конверты для упаковки материалов ИС(И) – на каждую аудиторию по 3шт. +1 для копий бланков	
Наличие нормативных правовых документов по организации и проведению ИС(И) в ОО:	<i>реквизиты документов</i>
✓ о назначении лиц, ответственных за регистрацию заявлений на участие в ИС(И)	
✓ наличие журнала регистрации заявлений на участие в ИС(И)	
– заявления об участии в ИС (И) обучающихся 11-х классов (срок подачи до 19.11.2025)	
– памятки о порядке проведения ИС(И) с подписями участников, родителей	
✓ об изменении текущего расписания занятий в день проведения ИС(И) (до 19.11.2025)	
✓ о персональном составе комиссии по проведению ИС(И) с учетом резерва, в том числе на дому (при наличии) (до 19.11.2025)	
✓ о границах места проведения итогового сочинения (изложения):	
– перечень помещений для личных вещей учащихся и работников,	
– перечень учебных кабинетов для проведения ИС(И), в том числе штаба, медицинского кабинета, кабинета для питания (при наличии 2-х и более участников с ОВЗ)	
– кабинет для опоздавших участников ИС(И) в связи с ЧС (явка после 11.00)	
– об укрытиях и безопасных зонах:	

– перечень укрытий, оборудованных для участников ИС(И) и лиц, привлекаемых к проведению ИС(И); – схема перемещения по месту проведения ИС(И) в укрытие; – список сотрудников – работников ОО, отвечающих за выполнение действий алгоритма, в том числе за оповещение об опасности всех лиц, находящихся в здании ОО	
– о проведении ИС(И)	
Ознакомление участников, их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами по организации и проведению ИС(И) (листы ознакомления)	Да/нет
✓ о порядке проведения ИС(И);	
✓ о местах и сроках проведения ИС(И);	
✓ о правилах заполнения бланков ИС(И);	
✓ об основаниях для удаления с ИС(И);	
✓ о процедуре досрочного завершения ИС(И) по объективным причинам;	
✓ о ведении во время проведения ИС(И) видеозаписи;	
✓ об алгоритме действий при объявлении опасности;	
✓ о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И)	
Ознакомление работников, привлекаемых к проведению ИС(И), с нормативными правовыми документами по организации и проведению ИС(И)	
✓ о порядке проведения ИС(И);	
✓ о местах и сроках проведения ИС(И);	
✓ о правилах заполнения бланков ИС(И);	
✓ об основаниях для удаления с ИС(И);	
✓ о процедуре досрочного завершения ИС(И) по объективным причинам;	
✓ о ведении во время проведения ИС(И) видеозаписи;	
✓ об алгоритме действий при объявлении опасности;	
✓ о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);	
✓ с инструкциями по организации и проведению ИС(И);	
Размещение актуальной информации об ИС(И) на официальном сайте ОО	

Уполномоченный представитель
департамента образования администрации
Старооскольского городского округа

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Руководитель ОО

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Руководитель МП

_____ /
подпись

_____ /
ФИО