



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«11» апреля 2025 года

№ 1030

**Об утверждении Порядка
проведения автоматизированного
распределения участников ГИА-9
и организаторов по аудиториям
ППЭ на территории Белгородской
области в 2025 году**

В соответствии с пунктом 60 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Белгородской области в 2025 году **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Белгородской области в 2025 году (прилагается).

2. Определить местом проведения автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ помещения областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») по адресу: 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.

3. Директору ОГБУ «БелРЦОКО» Чаусовой Т.В. обеспечить:

3.1. Условия для осуществления автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ в соответствии

с утверждённым Порядком проведения автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ на территории Белгородской области в 2025 году.

3.2. Соблюдение информационной безопасности при хранении и передаче информации об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и работников в ППЭ для проведения ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ на территории Белгородской области в 2025 году.

3.3. Автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ не ранее чем за два рабочих дня и не позднее 15:00 рабочего дня, предшествующего дню проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов (далее – ОМСУ), обеспечить:

4.1. Получение по защищённым каналам связи из РЦОИ информации об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ, организованных на дому, не позднее 15:00 часов одного календарного дня до проведения экзамена.

4.2. Передачу членам ГЭК, направленным в ППЭ на дому, в день проведения экзамена до 08:30 часов информации в зашифрованном виде об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «22» апреля 2025 г. № 1030

**Порядок проведения автоматизированного распределения
участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ
на территории Белгородской области в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие правила автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ.

1.2. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.3. Автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ на территории Белгородской области до начала экзаменов выполняет областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»), осуществляющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.4. Информация об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ, организованных на базе образовательных организаций, передается по защищённым каналам связи из РЦОИ в ППЭ в день проведения экзамена до 07:30 часов.

1.5. Информация об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ, организованных на дому, передаётся по защищённым каналам связи из РЦОИ в ОМСУ не позднее 15:00 часов одного календарного дня до проведения экзамена для последующей передачи членам ГЭК, направленным в ППЭ на дому, в медицинской организации.

1.6. При отсутствии в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), информации об автоматизированном распределении участников ГИА-9, выполнении участниками ГИА-9 экзаменационных работ в ППЭ и (или) аудиториях, не соответствующих результатам автоматизированного распределения, а также

при загрузке результатов обработки экзаменационных работ участников ГИА-9, не зарегистрированных на экзамен, работы участников ГИА-9 не выдаются, проводится служебное расследование руководителем РЦОИ. Руководитель РЦОИ передаёт председателю ГЭК материалы служебного расследования.

2. Подготовительный этап

2.1. ГИА-9 проводится в ППЭ, количество и место расположения которых, а также распределение участников ГИА-9 между ППЭ определяются организационно-технологической схемой проведения ГИА-9 в Белгородской области и утверждаются приказом министерства образования Белгородской области (далее – Министерство).

2.2. Состав работников ППЭ утверждается приказом Министерства.

2.3. Общее количество мест в ППЭ определяется на основе данных об аудиторном фонде, предоставляемых ОМСУ в РЦОИ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС.

2.4. При проведении ГИА-9 по иностранным языкам (устная часть) производится назначение аудиторий подготовки, аудиторий проведения, распределение по аудиториям подготовки и по аудиториям проведения.

2.5. Для участников ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) в ППЭ должны быть подготовлены специализированные аудитории, оборудованные с учётом их индивидуальных особенностей. Наличие в ППЭ специализированных аудиторий должно отражаться в сведениях об аудиторном фонде ППЭ (признак «специальная рассадка»).

3. Порядок выполнения распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ и передачи информации о распределении в ППЭ

3.1. Не ранее чем за два дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету РЦОИ организует автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ в соответствии с информацией, предоставленной Министерством и ОМСУ, используя программные средства, предоставленные федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

3.2. Для осуществления автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ на базе ОГБУ «БелРЦОКО» организуется автоматизированное рабочее место, оборудованное соответствующим комплексом средств информационной безопасности,

позволяющим обеспечить защиту персональных данных участников ГИА-9 и организаторов при их автоматизированном распределении.

3.3. Автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ осуществляет ответственный сотрудник ОГБУ «БелРЦОКО» (далее – специалист), назначенный приказом руководителя ОГБУ «БелРЦОКО».

3.4. Распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ осуществляется после распределения участников ГИА-9 по ППЭ, назначения аудиторий в ППЭ и назначения работников в ППЭ на день проведения экзамена.

3.5. Распределение участников ГИА-9 заключается в том, что за участником закрепляется определённое место в аудитории, на котором он будет сдавать экзамен.

3.6. Распределение организаторов заключается в том, что организатор прикрепляется к определённой аудитории в ППЭ.

3.7. Алгоритм проведения автоматического распределения:

специалист определяет состав аудиторий для распределения и проверяет достаточность мест. В случае нехватки мест распределение не производится. Специалист по согласованию с ответственным сотрудником ОМСУ добавляет в РИС аудиторию или рабочее место участника;

специалист определяет состав организаторов для распределения и проверяется достаточность их количества. В случае нехватки организаторов распределение не может быть проведено. Специалист по согласованию с ответственным сотрудником ОМСУ добавляет в РИС организаторов из числа утверждённых приказом Министерства;

организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. При назначении организатора осуществляется контроль за тем, чтобы его предметная специализация не совпадала с предметом проводимого экзамена и не относилась к предметной области;

распределение участников по аудиториям производится специалистом случайным образом. Распределение участников ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ с ОВЗ осуществляется индивидуально с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в аудитории с признаком «специальная рассадка»;

специалист проводит распределение организаторов по аудиториям с учётом принятых ограничений. Выбор организаторов производится случайным образом. Распределение организаторов по аудиториям выполняется последовательно по всем используемым аудиториям.

3.8. Расшифровка и тиражирование форм автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ, организованном на базе образовательной организации, выполняется техническим специалистом в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК до 08:00 часов в день проведения экзамена.

3.9. Расшифровка и тиражирование форм автоматизированного распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, выполняется техническим специалистом в ППЭ на дому в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК не ранее 09:00 часов и не позднее 09:00 часов в день проведения экзамена.

3.10. Руководитель ППЭ направляет организаторов в аудитории в соответствии с полученными списками распределения организаторов по аудиториям в ППЭ. Участники ГИА-9 направляются в аудитории и занимают места в соответствии с полученными формами автоматизированного распределения участников экзамена.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении Порядка проведения автоматизированного
распределения участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ
на территории Белгородской области в 2025 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «22» апреля 2025 года № 1030
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (35)		
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского муниципального округа		1
Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области		
Управление образования администрации Борисовского района		
Управление образования администрации Валуйского муниципального округа		
Управление образования администрации Вейделевского района		
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области		
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области		
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»		
Управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области		
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области		
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чернянского района»		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского муниципального округа Белгородской области»		
Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области		
Управление образования администрации г.Белгорода		
Ответственный за составление листа рассылки: Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		